

Số: 16 - QĐ/ĐU

Quảng Bình, ngày 25 tháng 11 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo khóa IX, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (sửa đổi, bổ sung năm 2021)

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 98-QĐ/TW, ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa IX) về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở cơ quan;

Căn cứ Quyết định số 892-QĐ/ĐUK ngày 05/6/2020 của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh về việc chuẩn y Ban Chấp hành Đảng bộ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo khóa IX, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

### BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo khóa IX, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (sửa đổi, bổ sung năm 2021) gồm 6 chương, 17 điều.

**Điều 2.** Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo khóa IX, nhiệm kỳ 2020 - 2025 có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Đảng ủy và các chi bộ trực thuộc có trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *z*

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối CCQ tỉnh,
- Như điều 3,
- Lưu: ĐU.

T/M ĐẢNG ỦY  
BÍ THƯ



*Đặng Ngọc Tuấn*  
Đặng Ngọc Tuấn

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**  
**CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**KHÓA IX, NHIỆM KỲ 2020 - 2025**  
**(sửa đổi, bổ sung năm 2021)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 16 -QĐ/ĐU ngày 25 tháng 11 năm 2021  
của Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo)*

-----

**Chương I**  
**NGUYÊN TẮC CHUNG**

**Điều 1.** Mọi hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ (Đảng ủy) và cá nhân các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ (Đảng ủy viên) phải tuân thủ nguyên tắc tổ chức sinh hoạt Đảng do Điều lệ Đảng quy định; Đảng ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thiểu số phục tùng đa số, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định Điều lệ Đảng, quy định, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên và Quy chế này.

**Điều 2.** Phải đảm bảo tính tổ chức, tính kỷ luật, kỷ cương, phát huy dân chủ, vai trò chủ động, sáng tạo của tập thể và từng đồng chí Đảng ủy viên, chống chủ nghĩa cá nhân, cục bộ, quan liêu, tham nhũng, lãng phí, bè phái, mất đoàn kết nội bộ.

**Điều 3.** Từng đồng chí Đảng ủy viên phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, nghiêm chỉnh và gương mẫu chấp hành Cương lĩnh Chính trị, Điều lệ Đảng, các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt nhiệm vụ của đảng viên và chức trách, nhiệm vụ được giao; phải trung thực, thẳng thắn giữ gìn sự đoàn kết thống nhất cao trong Đảng, trong Ngành; đảm bảo giữ gìn bí mật của Đảng và Nhà nước.

**Chương II**  
**TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA ĐẢNG ỦY**

**Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Đảng ủy**

Đảng ủy là tổ chức lãnh đạo của Đảng bộ giữa hai kỳ Đại hội, chịu trách nhiệm trước Đảng bộ trong việc tổ chức lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Tỉnh ủy, của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh (gọi tắt là Đảng ủy Khối) và chương trình công tác của Đảng bộ nhằm hoàn thành Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo nhiệm kỳ 2020 - 2025, Đảng ủy có trách nhiệm và quyền hạn như sau:

1. Lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; cụ thể hoá các nghị quyết của Trung ương, Tỉnh uỷ và Đảng uỷ Khối các cơ quan tỉnh thành nghị quyết, chương trình công tác của Đảng bộ. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc, chương trình hành động toàn khóa, chương trình công tác quý, 6 tháng và năm của Đảng bộ; phân công công tác đối với các đồng chí Đảng uỷ viên; thảo luận, thông qua báo cáo định kỳ của Đảng uỷ; ban hành nghị quyết, kết luận, quyết định của Đảng uỷ. Xây dựng ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ; quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Đảng uỷ.

2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Cơ quan; lãnh đạo đảng viên, công chức, viên chức và người lao động nêu cao tinh thần trách nhiệm, tham gia xây dựng và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn của Cơ quan theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, phát huy tính chủ động, sáng tạo, không ngừng cải tiến lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở ở cơ quan, phát huy quyền làm chủ của đảng viên, công chức, viên chức và người lao động, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và điều kiện làm việc của đảng viên, công chức, viên chức và người lao động.

3. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng - an ninh, trật tự an toàn xã hội trong cơ quan, đoàn kết nội bộ, đề cao tinh thần cảnh giác cách mạng, đấu tranh chống âm mưu "diễn biến hòa bình" của các thế lực thù địch, giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ tài sản của Nhà nước và Cơ quan.

4. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng, tuyên truyền, giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh cho đảng viên, công chức, viên chức và người lao động, kịp thời phổ biến, quán triệt để đảng viên, công chức, viên chức và người lao động nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chủ trương, nhiệm vụ của Ngành; lãnh đạo đảng viên, công chức, viên chức và người lao động đấu tranh chống các quan điểm sai trái, chống tư tưởng cơ hội, thực dụng, chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống của đảng viên, công chức, viên chức và người lao động.

5. Lãnh đạo công tác tổ chức cán bộ, tham gia xây dựng và lãnh đạo thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của Cơ quan theo quy định; tham gia ý kiến với Lãnh đạo cơ quan về quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật,... đối với đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Cơ quan.

6. Lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội trong cơ quan xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định và Điều lệ của

mỗi đoàn thể; tham gia xây dựng và bảo vệ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phát huy quyền làm chủ của đảng viên, công chức, viên chức và người lao động; đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ của Cơ quan.

7. Đề ra chủ trương, nhiệm vụ, biện pháp xây dựng Đảng bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của Đảng bộ và đội ngũ đảng viên, nhất là việc phát hiện và đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác trong cơ quan; thực hiện đúng các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, nguyên tắc tự phê bình và phê bình; thực hiện có nề nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ; giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác của Cơ quan thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú; làm tốt công tác động viên, khen thưởng, kỷ luật đảng; thực hiện tốt công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên bảo đảm về tiêu chuẩn và quy trình.

8. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát của Đảng bộ theo quy định của Điều lệ Đảng; thường xuyên kiểm tra đảng viên chấp hành Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Quy định của Bộ Chính trị về những điều đảng viên không được làm; định kỳ hàng năm Đảng ủy tổ chức để quần chúng tham gia góp ý về sự lãnh đạo của Đảng bộ và vai trò tiên phong gương mẫu của đảng viên. Đảng ủy cử đồng chí Phó Bí thư trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát Đảng của Đảng bộ.

9. Chuẩn bị và triệu tập Đại hội đảng bộ, thảo luận và thông qua các văn kiện trình Đại hội; chuẩn bị nhân sự Đảng ủy khóa mới theo quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn của Đảng ủy cấp trên. Chỉ đạo cấp ủy các chi bộ chuẩn bị nội dung, phương án nhân sự Đại hội chi bộ theo nhiệm kỳ. Quyết định chuẩn y cấp ủy mới, bí thư, phó bí thư, bổ sung cấp ủy viên các chi bộ trực thuộc. Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung và định hướng nhân sự khi tiến hành đại hội các tổ chức chính trị xã hội trong cơ quan.

### **Chương III**

## **TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC ĐẢNG ỦY VIÊN, BÍ THƯ VÀ PHÓ BÍ THƯ**

### **Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Đảng ủy viên**

1. Tham gia cùng tập thể Đảng ủy thực hiện tốt nhiệm vụ của Đảng ủy theo quy định tại Điều 4 của Quy chế này; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về các nhiệm vụ, đơn vị được phân công phụ trách. Được phát biểu ý kiến và bảo lưu ý

kiến của mình nhưng phải chấp hành nghiêm Nghị quyết của Đảng ủy.

2. Truyền đạt, chỉ đạo thực hiện, kiểm tra, giám sát theo sự phân công về việc thực hiện các nhiệm vụ công tác theo nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, báo cáo kịp thời Đảng ủy những vấn đề phức tạp, đột xuất, những vấn đề phát sinh; chủ động đề xuất với Đảng ủy chủ trương, biện pháp công tác trong lĩnh vực, chi bộ được phân công phụ trách.

3. Chỉ đạo chi bộ được phân công phụ trách triển khai các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm ở cơ quan, đơn vị, xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh ở đơn vị nơi công tác và nơi cư trú. Phát huy vai trò lãnh đạo, đoàn kết, dân chủ để xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh; kịp thời phản ánh tình hình hoạt động của các Chi bộ, đoàn thể tại các phiên sinh hoạt của Đảng ủy hoặc Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy trong những trường hợp đột xuất cần chỉ đạo giải quyết.

4. Nghiêm chỉnh chấp hành các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có lối sống trong sạch, lành mạnh; chấp hành nghiêm quy định 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban chấp hành Trung ương quy định về những điều đảng viên không được làm; xây dựng gia đình văn hóa; không để vợ, chồng, con làm những việc trái quy định của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng; giữ mối quan hệ mật thiết với các tổ chức đoàn thể trong cơ quan và địa phương nơi cư trú.

5. Gương mẫu học tập nâng cao trình độ về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực hoạt động thực tiễn.

6. Thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình trong Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.

7. Tham dự đầy đủ và đóng góp ý kiến tại các phiên họp Đảng ủy.

8. Nắm vững và phản ánh kịp thời tình hình tư tưởng của cán bộ, đảng viên và quần chúng ở cơ quan, đơn vị với Đảng ủy.

9. Thực hiện đúng chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn của Đảng và Nhà nước.

10. Được cung cấp và yêu cầu Đảng ủy cung cấp những thông tin, tài liệu cần thiết về hoạt động của cấp ủy và Đảng bộ.

11. Đảm bảo an toàn về quản lý hồ sơ, tài liệu và bí mật thông tin theo quy định của Đảng và nhà nước.

#### **Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của Bí thư Đảng ủy**

Bí thư Đảng ủy chịu trách nhiệm cao nhất trước Đảng bộ, cấp ủy cấp trên về sự lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác của Đảng bộ; có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Chủ trì, kết luận các cuộc họp của Đảng ủy, hội nghị Đảng bộ; chủ trì giải quyết công việc chung của Đảng ủy; định hướng, lựa chọn những vấn đề quan trọng trong công tác xây dựng Đảng của Đảng bộ để Đảng ủy thảo luận, quyết định.

2. Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Đảng bộ; công tác tổ chức; công tác xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ và công tác kiểm tra, giám sát. Kiến nghị với Đảng ủy các chủ trương, giải pháp nhằm cải tiến, đổi mới phương thức lãnh đạo; bảo đảm duy trì sinh hoạt cấp ủy đúng quy định, đúng nguyên tắc của Đảng; xây dựng sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ cấp ủy và trong Đảng bộ.

3. Thay mặt Đảng ủy tham dự các cuộc họp với lãnh đạo cơ quan; phản ánh đầy đủ ý kiến đề nghị của Đảng ủy về những vấn đề Đảng bộ quan tâm, giải quyết.

4. Ủy quyền cho Phó Bí thư, các Đảng ủy viên thay mặt Bí thư theo dõi, giải quyết những công việc cần thiết, đột xuất trong phạm vi công tác của Đảng bộ.

5. Duyệt, ký các văn bản của Đảng ủy theo thẩm quyền. Chỉ đạo công tác xử lý công văn, tài liệu đi, đến hàng ngày của Đảng ủy.

#### **Điều 7. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Bí thư Đảng ủy**

1. Giúp Bí thư xử lý công việc thường xuyên của Đảng ủy về công tác xây dựng Đảng; giải quyết những công việc do Bí thư ủy nhiệm, thay mặt Bí thư giải quyết các công việc khi Bí thư đi vắng; ký các văn bản theo thẩm quyền.

2. Phụ trách Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy. Chịu trách nhiệm trước Bí thư Đảng ủy về thực hiện những công việc được phân công, được ủy quyền.

3. Thay mặt Bí thư chỉ đạo việc chuẩn bị các dự thảo chương trình, kế hoạch công tác của Đảng ủy; chỉ đạo chuẩn bị nội dung các phiên họp của Đảng ủy và hội nghị của Đảng bộ.

### **Chương IV CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 8. Chế độ làm việc**

1. Đảng ủy họp mỗi tháng một lần, họp đột xuất khi cần thiết, do Bí thư Đảng ủy triệu tập.

Các phiên họp của Đảng ủy được tiến hành khi có ít nhất 2/3 tổng số Ủy viên tham dự. Nghị quyết, Quyết định của Đảng ủy chỉ có giá trị khi có hơn một nửa tổng số ủy viên tán thành.

Chủ trì các phiên họp Đảng ủy do Bí thư hoặc Phó Bí thư thực hiện.

2. Tài liệu họp Đảng ủy do đồng chí Đảng ủy viên được phân công phụ trách gửi đến các thành viên trước khi họp chậm nhất 01 ngày. Các thành viên dự họp có trách nhiệm nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến phát biểu trực tiếp hoặc bằng văn bản. Các Đảng ủy viên vì lý do đột xuất không tham dự họp phải xin phép và được sự đồng ý của Bí thư hoặc Phó Bí thư nếu được ủy quyền chủ trì cuộc họp, đồng thời có trách nhiệm tham gia ý kiến bằng văn bản gửi Đảng ủy.

3. Thư ký Đảng ủy có trách nhiệm ghi biên bản, dự thảo nghị quyết các phiên họp của Đảng ủy; thông báo các ý kiến kết luận phiên họp đến các Ủy viên và các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thực hiện.

4. Đảng ủy tổ chức sơ kết thực hiện công tác 6 tháng và tổng kết năm.

#### **Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Đảng ủy có trách nhiệm thông báo thường xuyên, kịp thời những thông tin cần thiết liên quan đến công tác đảng.

2. Đảng ủy thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất với Đảng ủy Khối (đồng thời gửi các đồng chí Đảng ủy viên) về công tác của Đảng bộ theo quy định.

3. Đồng chí Đảng ủy viên được Đảng ủy phân công chịu trách nhiệm dự thảo các báo cáo tháng, quý, sơ kết 6 tháng, tổng kết năm và các báo cáo đột xuất (nếu có).

4. Các đồng chí Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ có trách nhiệm báo cáo kịp thời tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ đơn vị, chi bộ được phân công phụ trách với Đảng ủy.

5. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các Đảng ủy viên thường xuyên trao đổi thông tin; kiến nghị, phản ánh và đề xuất biện pháp giải quyết kịp thời với Đảng ủy khi phát hiện những vướng mắc hoặc phát sinh trong công việc.

6. Đảng ủy viên được thông báo về tình hình và kết quả hoạt động của Đảng bộ và được cung cấp các thông tin, tài liệu cần thiết theo quy định.

#### **Điều 10. Chế độ kiểm tra, giám sát**

1. Căn cứ chương trình công tác, Kế hoạch kiểm tra, giám sát của Đảng ủy và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy. Đảng ủy có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra nhiệm vụ thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Đảng, Nghị quyết của Đảng ủy và các yêu cầu, nhiệm vụ của các cấp ủy cấp trên theo phân công.

2. Đảng ủy có trách nhiệm thông báo công khai, kịp thời về kết quả kiểm tra, giám sát của Đảng ủy hoặc kết luận của Đảng ủy cấp trên đối với Đảng bộ, chi bộ, đảng viên.

#### **Điều 11. Chế độ tự phê bình và phê bình**

1. Việc kiểm điểm tập thể, cá nhân hằng năm của Đảng ủy và các cấp ủy chi bộ thực hiện theo quy định và hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.

2. Các Đảng ủy viên chủ động, kịp thời tham gia góp ý kiến với Đảng ủy và cá nhân Đảng ủy viên khác khi phát hiện có thiếu sót, khuyết điểm hoặc có phản ánh của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

## **Chương V**

### **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 12. Quan hệ với Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh**

Đảng ủy cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo chịu sự lãnh đạo và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Khối về toàn bộ hoạt động của Đảng bộ; thực hiện nghiêm túc các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các ban của Đảng ủy Khối.

#### **Điều 13. Quan hệ giữa Đảng ủy và đồng chí Giám đốc Sở**

1. Đảng ủy bảo đảm và tạo điều kiện để đồng chí Giám đốc Sở thực hiện trách nhiệm và quyền hạn được giao, tạo điều kiện để đồng chí Giám đốc Sở tham gia các cuộc sinh hoạt của Đảng ủy. Quan hệ giữa Đảng ủy và lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Bình được thực hiện theo Quy định số 98-QĐ/TW ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa IX). Tạo điều kiện để Bí thư Đảng ủy hoặc đại diện Đảng ủy tham gia các cuộc họp, hội nghị bàn những việc quan trọng của cơ quan.

2. Đại diện Đảng ủy tham gia giao ban tháng, quý, sơ kết, tổng kết và các phiên họp khác để thông báo với lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo về tình hình chính trị, tư tưởng, công tác của Đảng bộ, phản ánh tâm tư, nguyện vọng của đảng viên.

3. Hàng tháng, Đảng ủy có thể trao đổi, thống nhất với đồng chí Giám đốc Sở những việc phải làm khi cần thiết và ngược lại đồng chí Giám đốc Sở có thể đề xuất Đảng ủy họp bất thường để giải quyết công việc có liên quan giữa Đảng ủy và cơ quan theo quy định ở Quyết định số 98/QĐ-TW.

4. Hằng năm, Đảng ủy thông báo với lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Đảng bộ, trao đổi về phương hướng, nhiệm vụ và công tác trọng tâm của cơ quan, của Đảng bộ trong năm tới để phối hợp triển khai thực hiện; đồng thời lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo với Đảng ủy tình hình các mặt công tác và các chủ trương, nhiệm vụ sắp tới để Đảng ủy lãnh đạo đảng viên thực hiện có hiệu quả.

#### **Điều 14. Quan hệ với các chi bộ và cấp ủy các chi bộ trực thuộc**

1. Đảng ủy trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra các chi bộ, cấp ủy các chi bộ trong việc thực hiện những yêu cầu, nhiệm vụ công tác đảng của Đảng bộ; tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, báo cáo bằng văn bản với Đảng ủy. Đảng ủy có thẩm quyền và trách nhiệm thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát các chi bộ theo quy định của Điều lệ Đảng.

2. Cấp ủy các chi bộ (Bí thư, Phó Bí thư nơi không có cấp ủy) chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về toàn bộ các mặt công tác đảng của Chi bộ; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo các vấn đề đột xuất xảy ra ở Chi bộ với Đảng ủy. Tổ



chức sinh hoạt chi bộ một tháng một lần, khi thấy cần thiết thì tiến hành sinh hoạt đột xuất.

3. Trong trường hợp đặc biệt cấp ủy các chi bộ (Bí thư, Phó Bí thư nơi không có cấp ủy) hoặc đảng viên có thể trực tiếp trao đổi, phản ánh với Đảng ủy những vấn đề thuộc phạm vi công tác mà tổ chức, cá nhân quan tâm.

#### **Điều 15. Quan hệ với các tổ chức đoàn thể trong cơ quan**

1. Đảng ủy có trách nhiệm lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong cơ quan xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao; lãnh đạo các tổ chức đoàn thể và cán bộ, đảng viên, quần chúng tham gia xây dựng và bảo vệ đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của cơ quan.

2. Các tổ chức đoàn thể cơ quan chủ động đề xuất với Đảng ủy những vấn đề cần có sự lãnh đạo của Đảng ủy trong hoạt động và phong trào quần chúng trong cơ quan; định kỳ 03 tháng, 06 tháng, 01 năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Đảng ủy làm việc với các tổ chức đoàn thể, nắm tình hình hoạt động của từng đoàn thể để có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời.

### **Chương VI**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

##### **Điều 16. Tổ chức thực hiện**

1. Các đồng chí Đảng ủy viên căn cứ các nội dung của quy chế, triển khai thực hiện có hiệu quả.

2. Các đồng chí Bí thư các chi bộ và đảng viên trong Đảng bộ có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, đồng chí Đảng ủy viên được phân công phụ trách công tác văn phòng có trách nhiệm giúp Đảng ủy theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế.

##### **Điều 17. Hiệu lực thực hiện và việc sửa đổi, bổ sung Quy chế**

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các Đảng ủy viên và các chi bộ kịp thời đề xuất, kiến nghị với Đảng ủy xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /.