

Quảng Bình, ngày 12/ tháng 11 năm 2021

Số: 3754/KH-BQL

KẾ HOẠCH

Tuyển chọn hợp đồng lao động làm việc tại dự án “Môi trường học tập an toàn và chất lượng tại tỉnh Quảng Bình”

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14;
- Căn cứ Quyết định số 3275/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND tỉnh về phê duyệt khoản viện trợ phi chính phủ nước ngoài Dự án “Môi trường học tập an toàn và chất lượng tại tỉnh Quảng Bình”;
- Căn cứ Quyết định số 3333/QĐ-SGDĐT ngày 19/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thành lập Ban quản lý dự án “Môi trường học tập an toàn và chất lượng tại tỉnh Quảng Bình” của Tổ chức cứu trợ Trẻ em Quốc tế (SCI) tài trợ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Chỉ tiêu, hình thức hợp đồng

- Số lượng chỉ tiêu hợp đồng: 01 người
- Hình thức: Hợp đồng có thời hạn (từ ngày ký hợp đồng đến 31/5/2024)

2. Vị trí việc làm cần hợp đồng

Vị trí việc làm: Cán bộ dự án

3. Vai trò vị trí cần tuyển

Cán bộ dự án (CBDA) chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được giao trong quá trình thực hiện Dự án “Môi trường học tập an toàn và chất lượng” (SB2S) tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Bình. CBDA sẽ hỗ trợ để đảm bảo rằng các hoạt động được thực hiện tuân thủ các quy định của nhà tài trợ và Tổ chức Cứu trợ Trẻ em Quốc tế (SCI).

4. Trách nhiệm chính của người hợp đồng làm dự án

4.1. Lập kế hoạch và thực hiện

- Tham gia vào việc Lập kế hoạch hàng năm và thu thập thông tin cần thiết.
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện chi tiết và hỗ trợ cho các trường dự án trong việc thực hiện kế hoạch chi tiết.
- Đề xuất điều chỉnh kế hoạch thực hiện nếu cần trong quá trình thực hiện dự án.
- Hỗ trợ và giám sát các bên liên quan để đảm bảo quy trình lập kế hoạch, thực hiện, giám sát, đánh giá, báo cáo và đánh giá chất lượng, có sự tham gia, tính hiệu quả đối với các hoạt động của dự án trong các lĩnh vực dự án.

- Tham gia vào việc hiệu chỉnh và phát triển tài liệu Tăng cường đọc viết (TCĐV), Môi trường học tập an toàn và chất lượng (SB2S) và các tài liệu truyền thông của Dự án.

- Tham gia các khóa tập huấn của dự án cho giáo viên cũng như phụ huynh và học sinh.

- Hỗ trợ kỹ thuật cho giáo viên và phụ huynh để áp dụng các phương pháp TCĐV và SB2S tại tỉnh Quảng Bình.

- Giám sát thực địa và đưa ra các khuyến nghị về tài liệu dự án SCI bao gồm sổ tay đào tạo, tài liệu hướng dẫn và các tài liệu dự án khác.

- Thu thập dữ liệu về các điển hình thực hành tốt, hình ảnh hoạt động và các dữ liệu khác.

- Phối hợp chặt chẽ với nhóm dự án SCI và các đơn vị cấp dưới để tạo ra các mô hình hoặc cách làm sáng tạo và hiệu quả để có thể nhân rộng ở phạm vi tỉnh, khu vực và quốc gia.

- Điều phối tất cả các công tác hậu cần cho các chuyến thăm của nhà tài trợ, hoạt động dự án và những việc liên quan khác.

4.2. Quản lý Ngân sách và Tài chính

- Hỗ trợ Ban quản lý dự án trong việc giám sát ngân sách, tỷ lệ chi tiêu.

- Tuân thủ các quy định tài chính của SCI và nhà tài trợ; hướng dẫn cho các đơn vị cấp dưới để đảm bảo việc tuân thủ.

- Chuẩn bị dự trù chi tiêu, yêu cầu tạm ứng hàng tháng, hàng quý.

4.3. Giám sát, đánh giá, báo cáo và xây dựng năng lực

- Hỗ trợ phát triển các công cụ đánh giá nhu cầu, thiết kế các mô đun đào tạo và tiến hành tổ chức tập huấn khi cần thiết.

- Giám sát các hoạt động dự án do các đơn vị cấp dưới thực hiện để đảm bảo các hoạt động dự án được thực hiện theo kế hoạch.

- Thu thập, tổng hợp số liệu đạt được ở mỗi hoạt động dự án, bao gồm kết quả, thách thức và bài học kinh nghiệm. Chuẩn bị các báo cáo hàng tháng, hàng quý toàn dự án.

- Tham gia, hỗ trợ và chuẩn bị hậu cần cho nghiên cứu, khảo sát và các hoạt động giám sát và đánh giá khác tại tất cả các địa bàn khác của dự án khi cần thiết.

- Đề xuất các giải pháp để giải quyết các nhu cầu đã được đánh giá và điều chỉnh các cách tiếp cận thực hiện để đạt được hoặc duy trì chất lượng cao nhất dựa trên đánh giá và theo dõi và đánh giá liên tục.

- Cung cấp thông tin và các báo cáo theo yêu cầu của Ban quản lý dự án một cách kịp thời.

- Phỏng vấn giáo viên, phụ huynh và trẻ em dân tộc thiểu số để chuẩn bị các câu chuyện và/hoặc báo cáo hoạt động và hình ảnh để thể hiện sự thay đổi/tác động, bài học và thách thức hàng quý.

- Xây dựng năng lực đối tác địa phương bằng cách lập kế hoạch và phối hợp thực hiện các hoạt động dự án, xác định nhu cầu đào tạo, xây dựng kế hoạch đào tạo và cung cấp đào tạo để phát triển năng lực cần thiết.

4.4. Điều phối

- Thường xuyên gặp gỡ các đơn vị cấp dưới, giáo viên, phụ huynh cốt cán đảm bảo sự tham gia, hợp tác và cộng tác trong việc thiết kế và thực hiện hoạt động dự án.

- Duy trì mối quan hệ làm việc tập thể với tất cả các bên liên quan.

- Đảm bảo giao tiếp hiệu quả để tất cả các đối tác và các đơn vị cấp dưới đều được thông báo đầy đủ về các mục tiêu và hoạt động của chương trình.

- Đại diện cho dự án trong các hội thảo, tập huấn và cuộc họp theo yêu cầu của Ban quản lý dự án dự án.

- Tích cực hợp tác với các cán bộ SCI Việt Nam để thúc đẩy các định hướng chia sẻ, trao đổi các thực hành tốt và cung cấp hỗ trợ cần thiết.

Các nhiệm vụ và trách nhiệm công việc nêu trên có thể được bổ sung trong phạm vi phù hợp với trình độ, kỹ năng và kinh nghiệm của người được chọn.

5. Điều kiện, tiêu chuẩn của người hợp đồng

5.1. Điều kiện

- Là công dân Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, không có dị tật về hình thể, không nói lắp, nói ngọng;

- Tuổi đời đủ 18 tuổi trở lên;

- Có hồ sơ đăng ký, có lý lịch rõ ràng, có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

5.2. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ

Có Bằng cử nhân về giáo dục, phát triển cộng đồng, công tác xã hội, môi trường hoặc lĩnh vực liên quan.

5.3. Kinh nghiệm và kỹ năng

- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm trong môi trường phi chính phủ, bao gồm kinh nghiệm thực hiện các chương trình trong các lĩnh vực liên quan.

- Có kinh nghiệm thực hiện các dự án giáo dục và hỗ trợ người dân tộc thiểu số ở các tỉnh miền Trung.

- Sẵn sàng đi công tác.

- Hiểu biết tốt về những thách thức mà trẻ em dễ bị tổn thương và cộng đồng các dân tộc thiểu số ở Việt Nam phải đối mặt.

- Có khả năng làm việc hiệu quả với những người có trình độ khác nhau.

- Có kiến thức, kinh nghiệm tốt về giám sát chi tiêu ngân sách.

- Kỹ năng giao tiếp tiếng Anh và tiếng Việt tốt.

- Kỹ năng giao tiếp cá nhân tốt.

5.4. Yêu cầu khác

Trách nhiệm giải trình

- Tự chịu trách nhiệm về việc đưa ra quyết định, quản lý nguồn lực hiệu quả, đạt được.

- Hướng dẫn các đơn vị cấp dưới thực hiện trách nhiệm của họ, đảm bảo họ được chủ động thực hiện theo cách tốt nhất mà họ thấy phù hợp, hỗ trợ họ cải thiện

hiệu suất hoạt động và đề xuất biện pháp giải quyết thích hợp khi họ không đạt được kết quả đã cam kết.

Hợp tác

- Xây dựng và duy trì các mối quan hệ hiệu quả với đồng nghiệp, các đối tác và các bên liên quan.

- Tôn trọng sự khác biệt, coi đó là nguồn sức mạnh cạnh tranh.

- Gân gỏi, biết lắng nghe, dễ nói chuyện.

Sáng tạo

- Phát triển và khuyến khích các giải pháp mới và sáng tạo.

- Sẵn sàng chấp nhận rủi ro có kỷ luật.

Chính trực

- Trung thực, khuyến khích sự công khai và minh bạch, thể hiện mức độ chính trực cao nhất.

6. Địa điểm làm việc

Sở Giáo dục và Đào tạo, 187 Hữu Nghị, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình

7. Hình thức tuyển chọn

Áp dụng hình thức xét tuyển:

Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Vòng 2: Phỏng vấn và làm bài kiểm tra viết về trình độ Chuyên môn, kinh nghiệm của người dự tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 60 phút, tính theo thang điểm 100.

- Thời gian làm bài kiểm tra viết 60 phút, tính theo thang điểm 100.

8. Hội đồng tuyển chọn

Hội đồng tuyển chọn gồm có 03 đến 05 thành viên. Chủ tịch hội đồng là Trưởng Ban quản lý Dự án.

9. Hồ sơ đăng ký tuyển chọn

- Đơn xin đăng ký dự tuyển bằng tiếng Anh;

- Sơ yếu lý lịch bằng tiếng Anh (ghi rõ trình độ chuyên môn và kinh nghiệm làm việc);

- Giấy khám sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế;

- Bản sao văn bằng, bằng điểm trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; các chứng chỉ liên quan đến yêu cầu vị trí công tác (sẽ đối chiếu với bản gốc trước khi ra quyết định trúng tuyển).

10. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

- Đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Mục 5; có đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Mục 9.

- Vòng 2 có điểm phỏng vấn và điểm bài kiểm tra viết đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm Vòng 2 (điểm phỏng vấn cộng điểm bài kiểm tra viết) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được xét tuyển của vị trí việc làm.

11. Thông báo tuyển chọn và thời gian thu nộp hồ sơ

Thông báo thông tin về tuyển chọn hợp đồng dự án trên Báo Quảng Bình; Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Bình địa chỉ: <https://www.quangbinh.gov.vn>
Cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Bình địa chỉ: <https://sgddt.quangbinh.gov.vn>

Thời gian thu, nộp hồ sơ: kể từ ngày thông báo đến 11 giờ 00 phút ngày 22/11/2021

Địa điểm thu nhận hồ sơ: Tại Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Bình

Ngày phỏng vấn và thi viết: Ngày 23/11/2021

12. Chế độ tiền lương

Theo quy định của Dự án.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban quản lý dự án Môi trường học tập an toàn và chất lượng tại tỉnh Quảng Bình, Hội đồng tuyển chọn hợp đồng lao động căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo Trưởng Ban quản lý dự án để xem xét giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển chọn hợp đồng lao động làm việc tại dự án “Môi trường học tập an toàn và chất lượng tại tỉnh Quảng Bình”

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở;
- Các phòng: GDMN-TH, TCCB, KHTC;
- Ban QLDA;
- Đăng tải Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VPQLDA.

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN



Đặng Ngọc Tuấn

GIÁM ĐỐC SỞ GD và ĐT