

Số: 03/TB-CĐCQ

Đồng Hới, ngày 17 tháng 3 năm 2023

**THÔNG BÁO PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ QUAN SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
QUẢNG BÌNH, NHIỆM KỲ 2023 - 2028**

Căn cứ Điều lệ và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-CDGD, ngày 10 tháng 3 năm 2023 của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Quảng Bình về việc công nhận kết quả bầu cử Ban chấp hành, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban Kiểm tra CĐCS cơ quan Sở GDĐT Quảng Bình, nhiệm kỳ 2023 – 2028;

Căn cứ nội dung Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Công đoàn Cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo lần thứ hai ngày 14 tháng 3 năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-CĐCQ ngày 17/3/2023 về việc Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Công đoàn Cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, Nhiệm kỳ 2023-2028;

Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, Nhiệm kỳ 2023-2028 (BCH) phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí Ủy viên BCH như sau:

1. Đồng chí Lê Khắc Hoàn - Chủ tịch

- Phụ trách chung và chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của BCH.
- Phụ trách công tác tổ chức cán bộ, tài chính Công đoàn; Trưởng ban thi đua; chủ tài khoản ngân sách công đoàn và các loại quỹ thuộc công đoàn quản lý.
- Thay mặt BCH báo cáo, đề xuất, thảo luận, thương lượng với Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn Ngành Giáo dục Quảng Bình theo chức năng quyền hạn và theo quy định trong Quy chế làm việc về mối quan hệ công tác.

- Lên kế hoạch, chương trình hoạt động định kỳ và đột xuất của BCH và báo cáo sơ kết, tổng kết về hoạt động Công đoàn hàng quý, hàng năm.

- Trực tiếp giải quyết các vấn đề kiến nghị của đoàn viên công đoàn.
- Chỉ đạo, kiểm tra hoạt động Tổ Công đoàn Kế hoạch Tài chính.

2. Đồng chí Đặng Văn Tuấn - Phó chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT

- Thay mặt Chủ tịch giải quyết một số công việc khi được Chủ tịch ủy quyền.

- Phụ trách công tác kiểm tra công đoàn và thanh tra nhân dân; công tác tuyên giáo; văn hóa, thể thao; các buổi tọa đàm;

- Phụ trách các hoạt động tham quan, học tập kinh nghiệm, dã ngoại;

- Chỉ đạo, kiểm tra hoạt động Tổ Công đoàn Thanh tra.

- Thực hiện công việc khác theo phân công của Chủ tịch.

3. Đồng chí Dương Hoài Phương - Phó Chủ tịch

- Thay mặt Chủ tịch giải quyết một số công việc khi được Chủ tịch ủy quyền.

- Phụ trách công tác chính sách, pháp luật; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBVCLĐ trong cơ quan.

- Phụ trách chỉ đạo việc thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động.

- Phụ trách công tác thăm hỏi, hiếu hỷ, chia tay.

- Chỉ đạo, kiểm tra hoạt động Tổ Công đoàn Tổ chức cán bộ - Công đoàn ngành.

- Thực hiện công việc khác theo phân công của Chủ tịch.

4. Đồng chí Nguyễn Thị Ái Liên - Ủy viên BCH

- Phụ trách nữ công, phối hợp với Ban vì sự tiến bộ phụ nữ cơ quan Sở để thực hiện các công tác liên quan;

- Phụ trách cơ sở vật chất hoạt động công đoàn cơ quan Sở.

- Tham gia thực hiện công tác kiểm tra công đoàn và thanh tra nhân dân.

- Tham gia thực hiện các hoạt động tham quan, học tập kinh nghiệm, dã ngoại.

- Chỉ đạo, kiểm tra hoạt động Tổ Công đoàn Giáo dục mầm non - Tiểu học.

- Thực hiện công việc khác theo phân công của Chủ tịch.

5. Đồng chí Phạm Đăng Hải - Ủy viên BCH

- Phụ trách xây dựng kế hoạch giao lưu, học hỏi kinh nghiệm với các đơn vị trong và ngoài tỉnh;

- Tham gia thực hiện các hoạt động văn hóa, thể thao; các buổi tọa đàm; xây dựng nguồn kinh phí phục vụ các động của công đoàn cơ quan.

- Chỉ đạo, kiểm tra hoạt động Tổ Công đoàn Giáo dục Trung học - Thường xuyên.

- Thực hiện công việc khác theo phân công của Chủ tịch.

6. Đồng chí Trương Tấn Nguyên - Ủy viên BCH

- Phụ trách chính trị, tư tưởng, công tác bồi dưỡng nghiệp vụ công đoàn.

- Tham gia thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động.

- Theo dõi đoàn viên tham gia các hoạt động do Công đoàn phát động.

- Chỉ đạo, kiểm tra hoạt động Tổ Công đoàn Quản lý chất lượng.
- Thực hiện công việc khác theo phân công của Chủ tịch.

7. Đồng chí Dương Thị Lệ Hằng - Ủy viên BCH

- Phụ trách công tác tổng hợp, thủ quỹ, văn thư, lưu trữ của Công đoàn.
- Tham gia phối hợp thực hiện công tác đối ngoại, văn nghệ, thể thao.
- Chỉ đạo, kiểm tra hoạt động Tổ Công đoàn Văn phòng.
- Thư ký các hội nghị của Công đoàn.
- Thực hiện công việc khác theo phân công của Chủ tịch.

Đề nghị các đồng chí Ủy viên BCH căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức chỉ đạo, triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở (để b/c);
- BTV Công đoàn Ngành (để b/c);
- Các Đồng chí Ủy viên BCH;
- Các đơn vị thuộc Sở (để p/h);
- Các tổ công đoàn;
- Lưu: VPCĐ.

**T/M BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Lê Khắc Hoàn